

ԱՌԱՋԻՆ ԲՈՒԺՕԳՆՈՒԹՅԱՆ, ԱՐՏԱԿԱՐԳ ԻՐԱՎԻՃԱԿՆԵՐԻ ԵՎ
ՔԱՂՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԱՄԲԻՈՆԻ 2019-2020 ՈՒՍՏԱՐՎԱ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆՊԼԱՆ

/առաջին կիսամյակ/

ՕԳՈՍՏՈՍ

1. 2019-2020 ուս.տարվա պրոֆեսորոդասախոսական անձնակազմի ուսումնական աշխատանքների ծավալ-ծանրաբեռնվածության և դասաբաշխման հաստատում.
2. 2019-2020 ուս.տարվա առաջին կիսամյակի դասացուցակի հաստատում.
3. 2019-2020 ուս.տարվա առաջին կիսամյակում դասավանդվող առարկաների առարկայական նկարագրերի և թեմատիկ տրոհման ձևաչափերի վերանայում և հաստատում.
4. *Google classroom* էլ.հարթակում առաջին կիսամյակում դասավանդվող առարկաների էլեկտրոնային դասընթացների ստեղծում.
5. Ընթացիկ հարցեր.

ՄԵՊՏԵՄԲԵՐ

1. 2019-2020 ուս.տարվա առաջին կիսամյակում դասավանդվող առարկաների ուսումնամեթոդական փաթեթների հաստատում.
2. 2019-2020 ուս.տարվա տարեկան աշխատանքային պլանի հաստատում.
3. 2019-2020 ուս.տարվա որակի ապահովման պլանի հաստատում.
4. 2019-2020 ուս.տարվա դասալսումների գրաֆիկի հաստատում.
5. Տեղական գիտական և մասնագիտական կազմակերպությունների (ԵՊԲՀ, ԱԻԱ, ԳԱԱ Լ.Օրբելու անվան ֆիզիոլոգիայի ինստիտուտ) հետ համագործակցության հարցի քննարկում.
6. Ամբիոնի երեք ուղղություններով կարդացվող դասընթացների անհրաժեշտ գրականության համալրվածության և փորձարարական աշխատանքների համար նախատեսված սարքավորումների վերաբերյալ քննարկումներ.
7. Ընթացիկ հարցեր.

ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

1. 2019-2020 ուս.տարվա առաջին կիսամյակի միջանկյալ ստուգման թեմաների հաստատում.
2. 2019-2020 ուս.տարվա կատարած աշխատանքների, հրատարակած գիտական հոդվածների, ուսումնամեթոդական ձեռնարկների քննարկում.
3. Ավարտական աշխատանքների և մագիստրոսական թեզերի թեմաների վերաբերյալ քննարկումներ.
4. Բաց և փոխադարձ դասալսումների քննարկում.
5. Ամբիոնի դասընթացների գծով թեստային առաջադրանքների մշակում.
6. Ուսանողների գնահատման բաղադրիչների հաստատում.
7. Ընթացիկ հարցեր.

ՆՈՅՆՄԲԵՐ

1. Առաջին միջանկյալ ստուգման արդյունքների ամփոփում.
2. 2019-2020 ուս.տարվա հեռակա ուսուցման առաջին կիսամյակի դասացուցակի հաստատում.
3. Google classroom էլ.հարթակում դասախոսների ակտիվության արդյունքների ամփոփում.
4. Բաց և փոխադարձ դասալսումների արդյունքների քննարկում.
5. Հեռակա համակարգում ընդունելության արդյունքների փոփոխության հետ կապված պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմի վերաբաշխման արդյունքների ամփոփում.
6. ՁԻԱՀ-ի դեմ պայքարի միջազգային օրվա կապակցությամբ նախատեսվող միջոցառման հարցի քննարկում.
7. Ռեկտորատի կողմից ստացված հրամանների, որոշումների, գրությունների հաղորդում.
8. Գնահատման էլեկտրոնային համակարգում առաջին միջանկյալ ստուգման արդյունքների անցկացում.
9. Ընթացիկ հարցեր.

ԴԵՎՏԵՄԲԵՐ

1. Երկրորդ միջանկյալ ստուգման աշխատանքների կազմակերպում.
2. Էլեկտրոնային ամփոփագրերում միջանկյալ ստուգման արդյունքների անցկացում.
3. Քննական տոմսերի և հարցաշարերի հաստատում.
4. 2019թ.ամբիոնի տարեկան հաշվետվության հաստատում.
5. Ճգնաժամային կառավարման ակադեմիայի հետ պայմանագրի կնքման վերաբերյալ քննարկում.
6. //Աղետների դիմակայության օր// խորագրով սեմինարի անցկացման քննարկում.

Առաջին բուժօգնության,արտակարգ
իրավիճակների և քաղաքաշտպանության
Ամբիոնի վարիչի պաշտոնակատար

Ն.Ա.Սահակյան

Հաստատվել է
17.09.2019 ամբիոնի նիստում
/արձանագրություն թիվ 2/

ԱՌԱՋԻՆ ԲՈՒԺՕԳՆՈՒԹՅԱՆ, ԱՐՏԱԿԱՐԳ ԻՐԱՎԻՃԱԿՆԵՐԻ ԵՎ
ՔԱՂՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԱՄԲԻՈՆԻ 2019-2020 ՈՒՍ.ՏԱՐՎԱ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆՊԼԱՆ

/Երկրորդ կիսամյակ/

ՀՈՒՆՎԱՐ

1. 2019-2020 ուս.տարվա երկրորդ կիսամյակի դասացուցակի հաստատում.
2. 2019-2020 ուս.տարվա երկրորդ կիսամյակում դասավանդվող առարկաների ուսումնամեթոդական փաթեթների հաստատում.
3. *Google classroom* էլ. հարթակում 2019-2020 ուս տարվա առաջին կիսամյակի դասախոսների գրանցած մշտադիտարկման արդյունքների քննարկում
4. 2019-2020 ուս.տարվա երկրորդ կիսամյակի դասալսումների գրաֆիկի հաստատում.
5. ՀՀ ՊՆ Վ.Սարգսյանի անվան ռազմական համալսարանի և ՀՀ Բարձրագույն ուսումնական հաստատությունների ու ՀՀ ՊՆ Ա.Խանփերյանի անվան ռազմական ավիացիոն համալսարանի 2020թ. համագործակցության պլանի քննարկում.
6. Առաջին կիսամյակի հեռակա ուսուցման դասացուցակի հաստատում.
7. Ամբիոնի և ՃԿՊԱ միջև ստորագրված պայմանագրի քննարկում.

ՓԵՏՐՎԱՐ

1. 2019-2020 ուս.տարվա երկրորդ կիսամյակի դասացուցակի հաստատում.
2. 2019-2020 ուս.տարվա երկրորդ կիսամյակի դասընթացների առարկայական նկարագրերի և թեմատիկ տրոհումների վերահաստատում.
3. Առաջին կիսամյակի հեռակա ուսուցման քննաշրջանի արդյունքների ամփոփում.
4. Առաջին կիսամյակի պարտքերի մարման արդյունքների ամփոփում.
5. 2019-2020 ուս. տարվա առաջին կիսամյակի դասախոսների գրանցած ակտիվության մշտադիտարկման արդյունքների քննարկում.
6. Մասնագիտական (Տարիքային անատոմիա, ֆիզիոլոգիա և հիգիենա) դասընթացի ուսումնական պլաններում ներդրման և (Նեյրոֆիզիոլոգիա, տարիքային անատոմիա և ֆիզիոլոգիա, հիգիենա) դասընթացի տարանջատման վերաբերյալ քննարկում.
7. Պրակտիկայի ժամերի վերականգման մասին քննարկում (8-րդ դասարան, մարդու անատոմիա և ֆիզիոլոգիա)
8. Երկրորդ կիսամյակում ամբիոնում նախատեսվող միջոցառումների ցանկի քննարկում.

ՄԱՐՏ

1. Covid-19-ով պայմանավորված ուսումնական գործընթացը առցանց կազմակերպելու վերաբերյալ քննարկում
2. *Google classroom* էլ.հարթակի էջը նորություններով համալրելու մասին քննարկում.

3. Համալսարանի տարբեր ստորաբաժանումների կողմից ուղարկված հրամանների, գրությունների հաղորդում.
4. 2-րդ կիսամյակի միջանկյալ ստուգումների ձևաչափի և ժամանակացույցի վերաբերյալ քննարկումներ.
5. Ֆակուլտետների և ամբիոնների հետ աշխատանքային առցանց հանդիպումներ կազմակերպելու վերաբերյալ հարցի քննարկում.

ԱՊԸԻԼ

1. Աշխատանքային առցանց հանդիպումների վերլուծություն.
2. Ամբիոնի էլեկտրոնային դասընթացների շարաքական monitoring-ի ամփոփում.
3. Ավարտական աշխատանքների նախապաշտպանությունը առցանց կազմակերպելու վերաբերյալ քննարկում.

ՄԱՅԻՍ

1. 2019-2020 ուս.տարվա երկրորդ կիսամյակի քննական հարցաշարի և քննական տոմսերի հաստատում.
2. Քննությունների գրաֆիկի հաստատում.
3. Հեռակա ուսուցման միջանկյալները առցանց կազմակերպելու վերաբերյալ քննարկում.
4. 2-րդ կիսամյակի միջանկյալ և ամփոփիչ ստուգումների ժամանակացույցի հաստատում.
5. 2-րդ կիսամյակի ամփոփիչ ստուգումները առցանց տարբերակով անցկացնելու վերաբերյալ ուղեցույցի քննարկում.

ՀՈՒՆԻՍ

1. Միջանկյալ ստուգման արդյունքների ամփոփում.
2. Երկրորդ կիսամյակի պարտքերի մարման արդյունքների ամփոփում.
3. Տարեվերջյան ինքնագնահատում և ինքնավերլուծություն.
4. Ամառային դպրոցի շրջանակներում „Ուզում եմ ամեն ինչ իմանալ, խորագրով ուսանողների հետ առցանց հանդիպումներ կազմակերպելու վերաբերյալ քննարկում.

Առաջին բուժօգնության, արտակարգ
իրավիճակների և քաղաքաշտպանության
Ամբիոնի վարիչի պաշտոնակատար

Ն.Ա.Մահակյան

Հաստատվել է
17.09.2019 ամբիոնի նիստում
/արևանագրություն թիվ 2/